



**Forretningsorden for bestyrelsen & udvalg
Karlslunde Rideklub
CVR.nr.: 30646894**

Bestyrelsens vision:

At drive en god og imødekommende rideklub med en sund økonomi, der fremmer interessen for ridesporten på alle niveauer - og **samlers klubbens medlemmer** til udøvelse af denne idræt ved hjælp af masser af glædelige, sportslige begivenheder og hyggelige fællesarrangementer.

Bestyrelsens hovedopgave er at være *loyale* overfor de beslutninger, generalforsamlingen har truffet og at *lede* Karlslunde Rideklub (KAR) mellem generalforsamlingerne. Denne opgave er bestyrelsens kerneopgave. At drive en forening som Karlslunde Rideklub (KAR) vil typisk indebære, at bestyrelsen:

- Sikrer, at der er en sammenhæng mellem klubbens formål og aktiviteter.
- Sikrer, at vedtægterne overholdes.
- Styrer økonomien, udarbejder og følger op på budgetter.
- Sikrer at klubben lever op til sine forpligtelser overfor medlemmer og alle de mange frivillige, der kræves for at drive en god klub.
- Overholder aftaler med ejer af Karlslundegårdens Ridecenter og sikrer klubbens gode omdømme på stedet.
- Sikrer, at både medlemmer og gårdejer har indsiget i og indflydelse på klubbens aktiviteter.
- Repræsenterer klubben på en fornuftig og troværdig måde overfor omverdenen.

Det er ikke alle disse opgaver, bestyrelsen nødvendigvis skal løse selv. Bestyrelsen i KAR har derfor engageret flere medlemmer i en række udvalg - vi skal blot alle huske på, at i sidste ende ligger ansvaret for, om aktiviteterne/opgaverne bliver løst, hos bestyrelsen selv. Herunder også ansvaret for en sund og bæredygtig økonomi, der er til glæde og gavn for alle i klubben.

Mødeindkaldelser:

Formanden indkalder til bestyrelsesmøder og udsender dagsorden med mindst 14 dages varsel.

Bestyrelsesmøder afholdes mindst 4 gange årligt, men i øvrigt efter behov eller på forlangende af mindst 3 bestyrelsesmedlemmer, jf. §9 i klubbens vedtægter.

Bestyrelsesmødet skal som minimum have følgende indhold:

- Underskrivelse og opfølgning på referat fra sidste møde
- Godkendelse af dagsorden
- Evt. meddelelser fra formanden
- Status på økonomi/bank fra kassereren
- Status på aktiviteter fra aktivitetsudvalg, juniorudvalg og Café KAR.
- Status på vigtige mails fra medlemmer og omverdenen
- Næste møde (og punkter hertil)
- Eventuelt

Alle bestyrelsesbeslutninger tages ved simpelt flertal. Står stemmerne lige, er det formandens stemme, der er afgørende og i dennes forfald næstformandens. For at en gyldig bestyrelsesbeslutning kan vedtages, må mindst 2/3 af bestyrelsens medlemmer være tilstede og deltage i



afstemningen. Suppleanter deltager i møderne på lige fod med bestyrelsesmedlemmer - men har ingen stemmeret.

Mødereferater:

Sekretæren fører protokol over forhandlingerne og udarbejder et beslutningsreferat fra bestyrelsesmødet, som efterfølgende (senest 10 dage efter mødet) sendes pr. mail til alle bestyrelsesmedlemmer til godkendelse. Evt. rettelser skal meddeles sekretæren senest 2 dage efter modtagelsen, hvorefter sekretæren uploader mødereferatet på fb-gruppen: KAR medlemmer og på klubbens hjemmeside. Referatet skal ALTID underskrives på efterfølgende bestyrelsesmøde, jf. klubbens vedtægter.

Bestyrelsen kan beslutte, at dele af referatet (eller hele referatet) ikke skal offentliggøres, da offentliggørelse ikke er et krav ifølge klubbens vedtægter.

Udvalg:

Bestyrelsen kan til enhver tid nedsætte en række udvalg og arbejdsgrupper til at varetage bestemte opgaver og aktiviteter for rideklubbens medlemmer og den øvrige omverden.

Det bør altid tilstræbes, at der er *mindst én* fra bestyrelsen i hvert udvalg - eller som deltager i udvalgets møder, og som fungerer som talerør mellem udvalg og bestyrelse.

Følgende 2 udvalg findes i klubben:

1. **Stævneudvalg** - planlægger, arrangerer og afholder alt vedr. stævner. Udvalget har ansvaret for driften af Café KAR. Stævneudvalget styrer og koordinerer selvstændigt menukort, varesortiment/-beholdning, indkøb, salg, åbningstider, bemanding osv. i forbindelse med stævnerne.
2. **Aktivitetsudvalg** - planlægger, arrangerer og afholder alle andre aktiviteter, som ikke er direkte stævnerelateret. Kun fantasien sætter grænser. Hvorvidt Café KAR skal holde åbent, vurderes og planlægges fra aktivitet til aktivitet.

(Juniorudvalg - er pt. ikke aktuelt. Alle juniorer, der måtte have interesse i at sætte deres præg på junior-relaterede aktiviteter, er velkomne til at deltage i møder med aktivitetsudvalget. Bestyrelsen anbefaler dog, at juniorerne selv arrangerer selvstændige "pizza-møder" - og efterfølgende refererer direkte til aktivitetsudvalget eller bestyrelsen med indkomne forslag/ønsker).

Udvalgene fastsætter selv sin mødevirksomhed og arbejdsform, dog således at alle mødereferater udsendes I GOD TID til bestyrelsen på karrideklub@gmail.com, så bestyrelsen ALTID holdes orienteret om planlagte emner - og kan følge med i de tiltag, der planlægges og arrangeres for klubbens medlemmer. *Dette skal ikke ses som en kontrol, men blot som en orientering.*

Hvert udvalg har mulighed for at arbejde selvstændigt - og er ansvarlige for at koordinere opgaverne behørigt i mellem sig. Der skal ALTID foreligge et budget, både ved MINDRE og STØRRE aktiviteter, så bestyrelsen til enhver tid har tillid til, at alle aktiviteter afhændes fornuftigt. Udvalgene bør altid udvælge en formand/tovholder, som vil påtage sig ansvaret for at *alle* overholder deres forpligtelser/arbejdsopgaver ifm. arrangementerne.



Udvalgene skal have som tommelfingerregel, at der skal *tjenes penge* til klubben. Uden midler - ingen klub. Derfor skal alle tilmeldinger være bindende og deltagergebyr betales ved tilmelding. Bliver en deltager forhindret, er det den pågældendes eget ansvar at "sælge" sin plads. Kun ved stævnedeltagelse har klubmedlemmer krav på at få tilbagebetalt ½ indskud ved rettidig afmelding af klassen (jf. DRFs bestemmelser).

Ingen kan deltage gratis, alle skal bidrage økonomisk til klubben. Det er bestyrelsens opgave at vurdere, om der penge nok i klubkassen til evt. gratisydelser/-udskejelser.

MINDRE aktiviteter:

Aktivitetsudvalget har kompetence/beføjelse til at planlægge og gennemføre *mindre* aktiviteter i klubben, så længe udvalget kan dokumentere en fornuftig handlingsplan (inkl. budget), som er i medlemmernes interesse - og som vurderes ikke tabsgivende for klubben. Mindre aktiviteter kan f.eks. være dressurkurser, "rid for en dommer", miljøtræning, kursus i hestens ve og vel, sommerfest med fællesspisning og meget andet. Er aktivitetsudvalget i tvivl, skal bestyrelsen tages med på råd.

STØRRE aktiviteter (stævner):

Stævneudvalget har kompetence/beføjelse til at planlægge og gennemføre *større* aktiviteter, som er alt fra små klubstævner til store distrikts- og landsstævner.

Bestyrelsen kan helt - eller delvist ophæve eller ændre beslutninger og afgørelser, som er truffet af stævneudvalget, såfremt en fornuftig økonomisk plan ikke kan fremvises eller dokumenteres.

Begge udvalg skal ALTID rådføre sig med ejer af Karlslundegårdens Ridecenter, som skal godkende de enkelte aktiviteter og fastsætte en lejepris for brug af gårdens faciliteter.

Bestyrelsen opfordrer udvalgene til at benytte vedhæftede handlings- og styringsplan, som taler for sig selv, så bestyrelsen ikke pludselig får en utilsigtet opkrævning, der ikke var taget højde for i planlægningen.

Udvalgene bestemmer selv, hvem der skal inviteres (KAR-medlemmer har dog ALTID fortrinsret), det skal i øvrigt altid aftales med ejer af Karlslundegårdens Ridecenter, hvem der må benytte stedets faciliteter - dvs. hvilke regler og priser gælder (for det pågældende klubarrangement) for udefra kommende ryttere uden tilknytning til Karlslunde Rideklub med eller uden ridehuskort.

Hvis klubben forandrer sig:

Bestyrelsen kan til enhver tid ændre på forretningsordenen, men som hovedregel vil den blive gennemgået hvert år efter generalforsamlingen, da det giver nye medlemmer i bestyrelsen mulighed for at lære forretningsordenen at kende - og i øvrigt er et godt tidspunkt at diskutere eventuelle ændringer.

I øvrigt henvises til klubbens vedtægter, som kan ses på klubbens hjemmeside www.karlsrunderideklub.dk.

KAR bestyrelse d. 10-03-2020